



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

|                                   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| <b>Lieu</b>                       | Dans notre centre  | <b>Type de formation</b>                             | Présentiel   |
| <b>Public</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 personnes minimum</li> <li>• 10 personnes maximum</li> </ul>  | <b>Durée totale indicative</b>                       | 216 heures<br>Hors examen et temps de déplacement  |
| <b>Délai d'accès et modalités</b> | 1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription  | <b>Qualification du dispensateur de la formation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateur titulaire du SSIAP 3</li> <li>• Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2</li> <li>• Avocat</li> <li>• Bureau de contrôle</li> </ul> |
| <b>Pré requis</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'une qualification de secourisme AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans ou SST en cours de validité ou PSE1 en cours de validité</li> <li>• Pouvoir justifier d'une aptitude médicale</li> <li>• Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum (ou VAE) ou être titulaire d'un diplôme d'ERP 2, d'IGH 2 ou SSIAP 2 et justifier de 3 ans d'expérience dans la fonction attestée par l'employeur ou par les contrats de travail</li> </ul> |  |  |
| <b>Objectif</b>                   | Etre capable de tenir un poste de chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personne  |  |  |

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)
- Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)
- Programme de formation SED Formation (fournis par nos soins)

| SEQUENCES   | SAVOIRS   | DUREE |
|---|---|-------|
| <b>1<sup>ère</sup> partie : Le feu et ses conséquences</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le feu</li> <li>• Comportement au feu</li> <li>• Mise en œuvre des moyens d'extinction</li> </ul>  | 12h00 |
| <b>2<sup>ème</sup> partie : La sécurité incendie et les bâtiments</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériaux de construction</li> <li>• Etudes de plans</li> <li>• Outils d'analyse</li> </ul>  | 65h00 |
| <b>3<sup>ème</sup> partie : La réglementation incendie</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation générale de la réglementation</li> <li>• Classement des bâtiments</li> <li>• Dispositions constructives et techniques</li> <li>• Moyens de secours</li> <li>• Visites</li> <li>• Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées</li> </ul> | 70h00 |
| <b>4<sup>ème</sup> partie : Gestion des risques</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des risques</li> <li>• Réalisation des travaux de sécurité</li> <li>• Documents administratifs</li> </ul>  | 23h00 |
| <b>5<sup>ème</sup> partie : Conseil au chef d'établissement</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information de la hiérarchie</li> <li>• Veille réglementaire</li> </ul>  | 06h00 |
| <b>6<sup>ème</sup> partie : Correspondant des commissions de sécurité</b> | Les commissions de sécurité   | 06h00 |



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

| SEQUENCES   | SAVOIRS  | DUREE |
|---|--|-------|
| <b>7<sup>ème</sup> partie : Le management de l'équipe de sécurité</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser le service</li><li>• Exercer la fonction d'encadrement</li><li>• Notions de droit du travail</li><li>• Notions de droit civil et pénal</li></ul> | 26h00 |
| <b>8<sup>ème</sup> partie : Le budget du service de sécurité</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi budgétaire du service</li><li>• Fonction achat</li><li>• Fonction maintenance</li></ul>  | 08h00 |

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

|  |              |
|--|--------------|
| <b>1<sup>ère</sup> PARTIE : LE FEU ET SES CONSEQUENCES</b> | <b>12h00</b> |
|--|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | LE FEU   | 04h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Eclosion et développement du feu   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes)</li> <li>• Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques</li> <li>• La fumée et ses dangers</li> <li>• Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection</li> <li>• Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant</li> </ul>                                       | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce</li> <li>• Film vidéo sur un sinistre réel</li> <li>• Ouvrages :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* « Physique du feu pour l'ingénieur » (Ed. CSTB)</li> <li>* « Fire protection handbook »</li> <li>* « National Fire Protection Association »</li> <li>* «Pratique de sécurité incendie »</li> </ul> </li> </ul> |       |

| SEQUENCE 2                                    | COMPORTEMENT AU FEU   | 04h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Réaction et résistance au feu   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La résistance au feu des éléments de construction</li> <li>• La réaction au feu des matériaux d'aménagement</li> <li>• Les critères de classement de ces comportements</li> </ul>  | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrêté relatif à la réaction au feu des produits de construction de transposition « Euroclasses »</li> <li>• Arrêté relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur</li> <li>• Arrêté relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages</li> </ul> |       |

| SEQUENCE 3                                    | MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION   | 04h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode d'extinction d'un début d'incendie</li> <li>• Protection individuelle</li> </ul>                                   | 00h30 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extincteurs</li> <li>• Robinet d'incendie armé</li> </ul>  |       |
| <b>Application</b>                            | Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté au risque et d'un RIA   | 03h30 |
| <b>Remarque</b>                               | Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelles, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes |       |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

|   |              |
|---|--------------|
| <b>2<sup>ème</sup> PARTIE : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS</b> | <b>65h00</b> |
|---|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | MATERIAUX DE CONSTRUCTION   | 04h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents matériaux de construction</li> <li>• Les éléments de construction</li> <li>• La typologie et le vocabulaire architectural</li> </ul>  | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrage « Traité de physique du bâtiment » (édition CSTB)</li> <li>• Ouvrage « Les éléments des projets de construction » (édition Dunod)</li> <li>• Ouvrage « vocabulaire illustré de la construction » (édition Le Moniteur)</li> <li>• Dictionnaire du bâtiment « Dicobat » (édition Arcature)</li> <li>• Diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction</li> </ul> |       |

| SEQUENCE 2                                    | ETUDES DE PLANS  | 22h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents plans</li> <li>• La notion de volumes</li> <li>• Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans</li> <li>• La représentation graphique d'un plan architecte</li> <li>• Concordance entre plan / coupe / façade</li> <li>• Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux</li> <li>• Nature des plans figurant dans un dossier</li> </ul> | 06h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrage « Les éléments des projets de construction » (édition Dunod)</li> <li>• Croquis et plans</li> </ul>   |       |
| <b>Application</b>                            | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies   | 16h00 |
| <b>Remarque</b>                               | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre   |       |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

| SEQUENCE 3                                    | OUTILS D'ANALYSE  | 39h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.</li> <li>• La notice technique de sécurité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Présentation générale du projet</li> <li>* Consistance des travaux</li> <li>* Incidence éventuelle sur le classement initial</li> </ul> </li> <li>• La notice descriptive proprement dite comportant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nature des aménagements et matériaux utilisés</li> <li>* Renseignements concernant les dégagements</li> <li>* Renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, ...)</li> <li>* Renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction)</li> </ul> </li> <li>• La notice technique d'accessibilité</li> </ul> | 07h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règlements de sécurité</li> <li>• Plans</li> </ul>   |       |
| <b>Application</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de détermination des contraintes réglementaires</li> <li>• Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement</li> </ul>   | 32h00 |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

|  |              |
|--|--------------|
| <b>3<sup>ème</sup> PARTIE : LA REGLEMENTATION INCENDIE</b> | <b>70h00</b> |
|--|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | ORGANISATION GENERALES DE LA REGLEMENTATION   | 04h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Expliquer la hiérarchie des normes  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenu général des textes</li> <li>• Hiérarchie des textes</li> <li>• Présentation des liaisons entre les différents textes</li> </ul>  | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Code de l'urbanisme (les différentes sections)</li> <li>• Code de la construction et de l'habitation (les différentes sections, chapitre « protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH »)</li> <li>• Code du travail (chapitre « Incendie »)</li> <li>• Code de l'environnement</li> <li>• Règlement de sécurité dans les ERP :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dispositions générales</li> <li>* Dispositions particulières et spéciales</li> <li>* Etablissements du 2<sup>ème</sup> groupe</li> <li>* Etablissements spéciaux</li> </ul> </li> <li>• Instructions techniques</li> <li>• Règlement de sécurité dans les IGH et instructions techniques</li> <li>• Réglementation incendie dans les bâtiments d'habitation</li> <li>• Normes</li> </ul> |       |

| SEQUENCE 2                                    | CLASSEMENT DES BATIMENTS  | 09h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Classement d'un établissement en fonction de la réglementation  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classement d'un ERP, les groupements d'établissements</li> <li>• Classement d'un IGH</li> <li>• Classement d'un bâtiment d'habitation</li> <li>• Classement d'une installation soumise au code de l'environnement</li> </ul> | 03h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | Les différents textes applicables   |       |
| <b>Application</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de classement d'ERP, d'IGH</li> <li>• La recherche de la nomenclature</li> </ul>   | 06h00 |
| <b>Remarque</b>                               | Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé   |       |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

| SEQUENCE 3                                    | DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES  | 32h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail</li> <li>• Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers)</li> <li>• Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux)</li> <li>• Dégagement (principe, calcul, particularités)</li> <li>• Désenfumage (objectifs, obligations, principes)</li> <li>• Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité)</li> <li>• Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant</li> <li>• Les contrôles réglementaires</li> </ul> | 24h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | Les différents textes applicables   |       |
| <b>Application</b>                            | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements   | 08h00 |
| <b>Remarques</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations</li> <li>• Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé</li> </ul>   |       |

| SEQUENCE 4                                    | MOYENS DE SECOURS   | 12h00                   |
|---|---|-------------------------|
| <b>Thème</b>                                  | Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie  |                         |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications)</li> <li>• Moyens d'alerte des secours</li> <li>• Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours</li> <li>• Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé</li> </ul> | 02h00<br>01h00<br>06h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents textes applicables</li> <li>• SSI de catégorie A</li> </ul>   |                         |
| <b>Application</b>                            | Gestion d'une alarme  | 03h00                   |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

| SEQUENCE 5                                    | VISITES  | 10h00          |
|---|--|----------------|
| <b>Thème</b>                                  | Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité   |                |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement du service de sécurité d'un site</li> <li>• Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité</li> <li>• Organisation d'un PC de sécurité</li> <li>• Fondamentaux des dispositions constructives</li> </ul>      | 01h00          |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablissements</li> <li>• Moyens informatiques</li> </ul>   |                |
| <b>Application</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1<sup>er</sup> groupe d'activités différentes, au moins un de 1<sup>ère</sup> catégorie et disposant d'un SSI de catégorie A</li> <li>• Visite d'un immeuble de grande hauteur</li> </ul> | 06h00<br>03h00 |

| SEQUENCE 6                                    | NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES  | 03h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 Janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositions réglementaires</li> <li>• Les commissions accessibilité</li> <li>• Les exigences réglementaires générales</li> <li>• Les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>• Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>• Visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul> | 02h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte rendu de chantier</li> <li>• Moyens informatiques</li> </ul>   |       |
| <b>Application</b>                            | Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment  | 01h00 |



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

|   |              |
|---|--------------|
| <b>4<sup>ème</sup> PARTIE : GESTION DES RISQUES</b> | <b>23h00</b> |
|---|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | ANALYSE DES RISQUES   | 12h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)</li> <li>• Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs</li> <li>• Le document technique amiante (DTA)</li> <li>• Le plan de prévention</li> <li>• Evaluation des risques de travaux par points chauds</li> <li>• Etude des documents et projets</li> <li>• Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé</li> </ul> | 08h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Textes réglementaires (article R123-43)</li> <li>• Décret du 20 Février 1992 relatif au plan de prévention</li> <li>• Décret du 05 Novembre 2001 relatif au document unique</li> <li>• Arrêté du 22 Août 2002 relatif au Document Technique Amiante</li> </ul>   |       |
| <b>Application</b>                            | Etude d'un cas pratique   | 04h00 |
| <b>Remarque</b>                               | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service de sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités   |       |

| SEQUENCE 2                                    | REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE  | 04h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de réunions préliminaires</li> <li>• Rédactions d'un plan directeur (contraintes, délais, ...)</li> <li>• Participer aux réunions de chantier (suivi de prescriptions, respect planning)</li> <li>• Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux</li> <li>• Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente</li> </ul> | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, ...  |       |
| <b>Remarque</b>                               | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie  |       |



# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

| SEQUENCE 3                                    | DOCUMENTS ADMINISTRATIFS  | 07h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Connaître et mettre à jour les documents administratifs   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les obligations en matière d'affichage</li> <li>• Elaboration des cahiers de consignes</li> <li>• Le permis de feu (GN13)</li> <li>• Suivi et planification des contrôles réglementaires</li> <li>• Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, ...)</li> </ul> | 03h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | Arrêté du 04 Novembre 1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité  |       |
| <b>Application</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse critique de documents existants</li> <li>• Elaboration de consignes</li> <li>• Rédaction d'un plan de prévention</li> </ul>  | 04h00 |
| <b>Remarque</b>                               | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie   |       |



# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

|   |              |
|---|--------------|
| <b>5<sup>ème</sup> PARTIE : CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT</b> | <b>06h00</b> |
|---|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | INFORMATION DE LA HIERARCHIE  | 04h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)</li> <li>• Présentation des rapports (le style et la forme)</li> <li>• Contenu et forme du compte rendu</li> </ul> | 01h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | Bureautique   |       |
| <b>Application</b>                            | Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident   | 03h00 |

| SEQUENCE 2                                    | VEILLE REGLEMENTAIRE  | 02h00 |
|---|---|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des différents supports de mise à jour</li> <li>• Archivage de documents</li> </ul> | 01h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• JO</li> <li>• Revues spécialisées présente sur le marché</li> </ul>                              |       |
| <b>Application</b>                            | Travail de recherche  | 01h00 |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

|   |              |
|---|--------------|
| <b>6<sup>ème</sup> PARTIE : CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE</b> | <b>06h00</b> |
|---|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | COMMISSION DE SECURITE   | 06h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition des commissions de sécurité</li> <li>• Rôle des commissions de sécurité</li> <li>• Missions des commissions de sécurité</li> <li>• Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)</li> </ul>   | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décret n°95-260 du 08 Mars 1995 modifié et circulaire du 22 Juin 1995</li> <li>• ERP :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Code de la construction et de l'habitation</li> <li>* Arrêté du 25 Juin 1980 (GN6, GE2, 3)</li> <li>* Dispositions particulières</li> <li>* Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-22, GN6, GN13)</li> </ul> </li> <li>• IGH :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Code de la construction et de l'habitation</li> <li>* Arrêté du 18 Octobre 1977</li> </ul> </li> <li>• Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH</li> </ul> |       |
| <b>Application</b>                            | Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)  | 02h00 |

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

|  |              |
|--|--------------|
| <b>7ème PARTIE : LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE</b> | <b>26h00</b> |
|--|--------------|

| SEQUENCE 1     | ORGANISER LE SERVICE  | 08h00 |
|----------------|---|-------|
| <b>Thème</b>   | Gestion du personnel et des moyens du service   |       |
| <b>Contenu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation du service :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Service intégré, externalisé, mixte</li> <li>* Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>* Notions de délit de marchandage</li> </ul> </li> <li>• Recrutement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Déterminer le profil professionnel</li> <li>* Déterminer les qualités humaines nécessaires</li> <li>* Déterminer le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises</li> </ul> </li> <li>• Missions :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conformément à l'article MS46 et au présent arrêté</li> <li>* Conformément à l'article GH62</li> </ul> </li> <li>• Equipements :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les moyens de communication</li> <li>* Les rondiers (les horodateurs)</li> <li>* Les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>* Le matériel informatique</li> <li>* La tenue vestimentaire</li> <li>* Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes</li> </ul> </li> <li>• Organiser les rondes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* La ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>* Les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>* Les rondes horodatées et à itinéraire programmé</li> </ul> </li> <li>• Documents du service :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>* Les documents de fonctionnement</li> <li>* Les tableaux et plannings</li> <li>* La main courante</li> <li>* Le recueil des procédures, des consignes</li> <li>* Le classeur des rapports de rondes et d'intervention</li> <li>* Les inventaires des matériels équipements</li> <li>* Le plan d'archivage</li> <li>* Les plans de l'établissement</li> <li>* Classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels</li> </ul> </li> <li>• Définir la composition du service de sécurité, en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Des obligations réglementaires</li> <li>* Des horaires d'ouverture au public</li> <li>* Du type de service adopté</li> <li>* Définir le temps légal de travail pour un agent</li> <li>* Congés payés</li> <li>* Repos hebdomadaire</li> <li>* Coefficients d'entreprise (congrés exceptionnels, maladie)</li> <li>* Définir le nombre d'agents</li> <li>* Définir la disponibilité</li> <li>* Gestion des absences imprévues</li> </ul> </li> </ul> | 06h00 |



# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

|   |  |       |
|---|--|-------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les résultats au regard des objectifs</li> <li>* L'élaboration, la passation et le respect des consignes</li> <li>* Le comportement du groupe</li> <li>* Les ambitions du groupe</li> <li>* Le réalisme du calendrier, des plannings</li> </ul> </li> <li>• Procédures et les consignes</li> </ul> |       |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels informatiques</li> <li>• Logiciels adaptés</li> </ul>   |       |
| <b>Application</b>                            | Etablir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité  | 02h00 |

| SEQUENCE 2         | EXERCER LA FONCTION D'ENCADREMENT  | 08h00 |
|--------------------|--|-------|
| <b>Thème</b>       | L'autorité dynamique   |       |
| <b>Contenu</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumer les différentes fonctions de l'autorité</li> <li>• Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétence nouvelles, ...)</li> <li>• Acquérir de la prestance</li> <li>• Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs</li> <li>• Susciter la confiance</li> <li>• Donner des directives et des ordres</li> <li>• Adapter son style d'autorité aux situations</li> <li>• Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>• Organiser une réunion</li> <li>• Communication de crise</li> </ul> | 04h00 |
| <b>Application</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuler un ordre opérationnel</li> <li>• Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>• Organiser une réunion</li> <li>• Communication de crise</li> </ul>  | 04h00 |

# PROGRAMME DE FORMATION

## SSIAP 3

| SEQUENCE 3                                    | NOTIONS DE DROIT DU TRAVAIL  | 06h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Le code du travail   |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents contrats de travail</li> <li>• L'accident du travail</li> <li>• L'accident de trajet</li> <li>• Les maladies professionnelles</li> <li>• La déclaration d'accident du travail 60-3682</li> <li>• L'attestation de salaire 60-3951</li> <li>• La feuille d'accident du travail 11383-01</li> <li>• L'analyse de l'accident : « élaborer un arbre des causes »</li> <li>• Le CHSCT</li> <li>• Les institutions représentatives du personnel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les délégués du personnel</li> <li>* Les délégués syndicaux</li> </ul> </li> <li>• La procédure de licenciement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* L'entretien préalable</li> <li>* Le préavis</li> </ul> </li> <li>• Les négociations</li> <li>• Le conseil des prud'hommes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sa composition</li> <li>* Ses missions</li> </ul> </li> <li>• Les conventions collectives de branche</li> </ul> | 04h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le code du travail</li> <li>• Le code de la sécurité sociale</li> <li>• Les conventions collectives de branche</li> </ul>   |       |
| <b>Application</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire</li> <li>• Renseigner le personnel sur les conventions collectives</li> <li>• Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples</li> </ul>   | 02h00 |
| <b>Remarque</b>                               | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique   |       |

| SEQUENCE 4      | NOTIONS DE DROIT CIVIL ET PENAL   | 04h00 |
|-----------------|---|-------|
| <b>Thème</b>    | Les codes civil et pénal  |       |
| <b>Contenu</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La délégation de pouvoir et la délégation de signature</li> <li>• La responsabilité civile et la responsabilité pénale</li> <li>• Le délit de mise en danger d'autrui</li> </ul> | 04h00 |
| <b>Remarque</b> | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique  |       |

# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

|   |              |
|---|--------------|
| <b>8<sup>ème</sup> PARTIE : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE</b> | <b>08h00</b> |
|---|--------------|

| SEQUENCE 1                                    | SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE  | 03h00 |
|---|--|-------|
| <b>Thème</b>                                  | Réalisation des budgets  |       |
| <b>Contenu</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel</li> <li>• Budget d'exécution</li> <li>• Plan du budget</li> <li>• Suivi des dépenses</li> </ul>                          | 02h00 |
| <b>Matériels et documentation recommandés</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels informatiques</li> <li>• Présentation d'un budget de fonctionnement</li> <li>• Logiciel adapté à la création d'un budget</li> </ul> |       |
| <b>Application</b>                            | Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré  | 01h00 |

| SEQUENCE 2         | FONCTION ACHAT  | 03h00 |
|--------------------|---|-------|
| <b>Thème</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir procéder à des achats courants</li> <li>• Procéder à la passation de marchés</li> </ul>   |       |
| <b>Contenu</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme et documents</li> <li>• Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié</li> <li>• Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières</li> <li>• Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement</li> <li>• Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres</li> </ul> | 02h00 |
| <b>Application</b> | Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières   | 01h00 |

| SEQUENCE 3         | FONCTION MAINTENANCE  | 02h00 |
|--------------------|---|-------|
| <b>Thème</b>       | Les contrats de maintenance des installations de sécurité   |       |
| <b>Contenu</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextes d'obligations réglementaires</li> <li>• Aspects juridiques :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les contrats avec obligation de moyens</li> <li>* Les contrats avec obligation de résultat</li> </ul> </li> <li>• Différents types de contrats :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le contrat de types « prédictifs »</li> <li>* Le contrat de types « préventifs »</li> <li>* Le contrat de types « correctifs » ou « curatifs »</li> </ul> </li> <li>• Normalisation</li> </ul> | 01h30 |
| <b>Application</b> | Analyse critique et appréciation d'un rapport « coût - efficacité - service » d'un contrat  | 00h30 |





# PROGRAMME DE FORMATION SSIAP 3

## METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mise en pratique sur bac à feu écologique ou système LION
- Visites d'établissement
- Mises en situation (étude de plan) avec évaluations intermédiaires
- Mises en situation d'épreuves orales
- QCM intermédiaires

## SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

Le suivi de la formation est assuré, chaque fin de semaine, par un contact téléphonique ou mail avec le candidat pour savoir si il ne rencontre pas de difficulté et si il est prêt à entamer la semaine suivante

## EVALUATION

|                         |  |                    |
|-------------------------|--|--------------------|
| <b>Epreuve écrite 1</b> | QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme (note de 12/20 attendue sur la moyenne des 2 épreuves écrites)   | 40 min             |
| <b>Epreuve écrite 2</b> | Rédaction d'une notice technique de sécurité à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1 <sup>ère</sup> ou 2 <sup>ème</sup> catégorie (note de 12/20 attendue sur la moyenne des 2 épreuves écrites) | 02h30              |
| <b>Epreuve orale</b>    | Jury   | 15 min / stagiaire |

## SANCTION DE LA FORMATION

La sanction de l'action est réalisée par :

- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)
- une attestation de réussite valable 2 mois en cas de réussite à l'examen
- un diplôme de chef des services de sécurité incendie et d'assistance à personnes en cas de réussite à l'examen

## ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Formation soumise à certificat médical conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié
- Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou [stephanie.huet@sed-formation.fr](mailto:stephanie.huet@sed-formation.fr)

## SUITE DE PARCOURS

L'obtention du SSIAP 3 permet l'accès, sous certaines conditions, à la formation AP 2 conformément à l'arrêté du 8 Mars 2007

**Code RS**

RS5643 du 01/01/2022

**Tarif**

- Inter entreprise : à partir de 4190 €HT/personne
- Intra entreprises : à partir de 890 € HT / jour
- Inscriptions via le CPF se rendre sur : [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)
- Pour une demande de devis nous contacter sur [accueil@sed-formation.fr](mailto:accueil@sed-formation.fr)