



# PROGRAMME DE FORMATION

## Transfert Horizontal (Type U et J)

<b>Lieu</b>	Sur votre site	<b>Type de formation</b>	Présentiel
-------------	----------------	--------------------------	------------

<b>Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 personnes minimum</li> <li>• 12 personnes maximum</li> <li>• Personnel désigné à la mise en œuvre des consignes de sécurité et du transfert horizontal</li> </ul>	<b>Durée totale indicative</b>	3 heures 30
---------------	--	--------------------------------	-------------

<b>Délai d'accès et modalités</b>	1 jour sous réserve de fournir les documents administratifs nécessaires à l'inscription	<b>Qualification du dispensateur de la formation</b>	Formateur ayant des connaissances en matière de sécurité incendie
-----------------------------------	---	--	---

<b>Pré requis</b>	Néant
-------------------	-------

<b>Objectif</b>	Savoir mettre en sécurité les occupants d'un établissement de type U ou J
-----------------	---

### MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant d'accueillir les stagiaires
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)
- Espace permettant la mise en pratique du transfert horizontal (chambre vide, lit)

OBJECTIFS	CONTENU	DUREE
<b>Repérer les risques incendie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les causes d'incendie</li> <li>• Le développement du feu</li> <li>• La propagation</li> </ul>	00h45
<b>Savoir gérer une alarme incendie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sécurité incendie dans l'établissement (alarme, plan d'évacuation, ...)</li> </ul>	00h30
<b>Connaître les consignes à appliquer lors d'un transfert horizontal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les zones de mise en sécurité</li> <li>• La technique du transfert horizontal</li> </ul>	00h45
<b>Concrétisation des acquis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en application du transfert horizontal</li> </ul>	01h30

### METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Démonstrations des gestes par le formateur
- Mise en situation pratique du transfert horizontal

### SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)



# PROGRAMME DE FORMATION

## Transfert Horizontal (Type U et J)

EVALUATION	
Epreuve pratique	Mises en situation sur la mise en oeuvre du transfert horizontal

  

SANCTION DE LA FORMATION	
La sanction de l'action est réalisée par : <ul style="list-style-type: none"><li>• une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)</li></ul>	

  

ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	
Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou <a href="mailto:stephanie.huet@sed-formation.fr">stephanie.huet@sed-formation.fr</a>	

  

Tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intra entreprises : à partir de 395 € HT / session</li><li>• Pour une demande de devis nous contacter sur <a href="mailto:accueil@sed-formation.fr">accueil@sed-formation.fr</a></li></ul>
-------	--

**Un livret est remis à chaque stagiaire en fin de formation**