



# PROGRAMME DE FORMATION

## Remise à Niveau SSIAP 3 (RN SSIAP 3)

<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur votre site</li> <li>• Dans notre centre</li> </ul>	<b>Type de formation</b>	Présentiel
<b>Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 personnes minimum</li> <li>• 15 personnes maximum</li> </ul>	<b>Durée totale indicative</b>	35 heures
<b>Délai d'accès et modalités</b>	1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription	<b>Qualification du dispensateur de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateur titulaire du SSIAP 3</li> <li>• Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2</li> <li>• Avocat</li> </ul>
<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire d'un diplôme SSIAP 3, d'une équivalence ou des diplômes « ERP » ou « IGH » niveau 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3</li> <li>• Etre titulaire d'une qualification de secourisme en cours de validité</li> <li>• Certificat médical de moins de 3 mois pour le personnel n'exerçant pas une fonction dans un service de sécurité incendie</li> </ul>		
<b>Objectif</b>	Remettre à jour ses connaissances et ses compétences en tant que chef de service de sécurité incendie		

### MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)
- Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)

SEQUENCES	SAVOIRS	DUREE
<b>1<sup>ère</sup> partie : Remise à niveau du chef de service de sécurité incendie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Séquence 1 : Documents administratifs</li> <li>• Séquence 2 : Commissions de sécurité</li> <li>• Séquence 3 : Réglementation</li> <li>• Séquence 4 : Notions de droits civil et pénal</li> <li>• Séquence 5 : Fonction maintenance</li> <li>• Séquence 6 : Etude de cas</li> <li>• Séquence 7 : Accessibilité des personnes handicapées</li> <li>• Séquence 8 : Analyse des risques</li> <li>• Séquence 9 : Moyens de secours</li> <li>• Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie</li> </ul>	35h00



# PROGRAMME DE FORMATION

## Remise à Niveau SSIAP 3 (RN SSIAP 3)

<b>1<sup>ère</sup> PARTIE : REMISE A NIVEAU DU CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>35h00</b>
---	--------------

SEQUENCE 1	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	03h00
<b>Thème</b>	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les obligations en matière d'affichage</li> <li>• Elaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13)</li> <li>• Suivi et planification des contrôles réglementaires</li> <li>• Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risque, DTA, ...)</li> </ul>	02h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Arrêté du 04 Novembre 1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration de consignes</li> <li>• Rédaction d'un plan de prévention</li> </ul>	01h00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service de sécurité incendie	

SEQUENCE 2	COMMISSIONS DE SECURITE	03h00
<b>Thème</b>	Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition des commissions de sécurité</li> <li>• Rôle des commissions de sécurité</li> <li>• Missions des commissions de sécurité</li> <li>• Documents à transmettre (notice de sécurité, ...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)</li> </ul>	02h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Règlement de sécurité dans les ERP (dispositions générales, dispositions particulières et spéciales)</li> <li>• Règlement de sécurité dans les IGH</li> <li>• Décret n° 95-260 du 08 Mars 1995 modifié et circulaire du 22 Juin 1995</li> </ul>	
<b>Application</b>	Exercice de préparation à l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	01h00



# PROGRAMME DE FORMATION

## Remise à Niveau SSIAP 3 (RN SSIAP 3)

SEQUENCE 3	REGLEMENTATION	07h00
<b>Thème</b>	Evolution des textes réglementaires	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Règlement de sécurité dans les ERP (dispositions générales, dispositions particulières et spéciales)</li> <li>• Règlement de sécurité dans les IGH</li> <li>• Rappel des textes sur les moyens de secours</li> <li>• Rappel sur le code du travail</li> <li>• Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP</li> <li>• Connaissance de l'arrêté du 02 Mai 2005 modifié</li> </ul>	07h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code de l'urbanisme (les différentes sections)</li> <li>• Code de la construction et de l'habitation (les différentes sections, chapitre protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH)</li> <li>• Code du travail (chapitre incendie)</li> <li>• Code de l'environnement</li> <li>• Règlement de sécurité dans les ERP (dispositions générales, particulières et spéciales)</li> <li>• Règlement de sécurité dans les IGH</li> </ul>	

SEQUENCE 4	NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL	02h00
<b>Thème</b>	Les codes civil et pénal	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La délégation de pouvoir et la délégation de signature</li> <li>• La responsabilité civile et responsabilité pénale</li> <li>• Le délit de mise en danger de la vie d'autrui</li> </ul>	02h00
<b>Remarque</b>	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

SEQUENCE 5	FONCTION MAINTENANCE	02h00
<b>Thème</b>	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextes d'obligations réglementaires</li> <li>• Aspects juridiques :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les contrats avec obligation de moyens</li> <li>* Les contrats avec obligation de résultat</li> </ul> </li> <li>• Différents types de contrats :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le contrat de types « prédictifs »</li> <li>* Le contrat de types « préventifs »</li> <li>* Le contrat de types « correctifs » ou « curatifs »</li> </ul> </li> <li>• Normalisation</li> </ul>	01h30
<b>Application</b>	Analyse critique et retours d'expérience	00h30



# PROGRAMME DE FORMATION

## Remise à Niveau SSIAP 3 (RN SSIAP 3)

SEQUENCE 6	ETUDE DE CAS	03h00
<b>Thème</b>	Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel de la méthode</li> <li>• Lecture de plan</li> </ul>	01h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règlements de sécurité</li> <li>• Plans</li> </ul>	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction d'une notice technique de sécurité</li> <li>• Correction de l'exercice</li> </ul>	02h00

SEQUENCE 7	L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES	02h00
<b>Thème</b>	Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 Janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dispositions réglementaires</li> <li>• Les commissions accessibilité</li> <li>• Les exigences réglementaires générales</li> <li>• Les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>• Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>• Visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul>	01h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Réglementation sur l'accessibilité	
<b>Application</b>	Analyse critique et retours d'expérience	01h00

SEQUENCE 8	ANALYSE DES RISQUES	05h00
<b>Thème</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendie et d'accidents corporels</li> <li>• Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux</li> </ul>	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)</li> <li>• Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel)</li> <li>• Le plan de prévention (rappel)</li> <li>• Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel)</li> </ul>	03h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textes réglementaires (article R123-43)</li> <li>• Décret du 20 Février 1992 relatif au plan de prévention</li> <li>• Décret du 05 Novembre 2001 relatif au document unique</li> <li>• Arrêté du 22 Août 2002 relatif au Document Technique Amiante</li> <li>• Modèle de plan directeur, compte rendu de chantier, ...</li> </ul>	
<b>Application</b>	Étude d'un cas pratique	02h00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités	



# PROGRAMME DE FORMATION

## Remise à Niveau SSIAP 3 (RN SSIAP 3)

SEQUENCE 9	MOYENS DE SECOURS	02h00
<b>Thème</b>	Evolution des textes réglementaires	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens d'extinction incendie, entretien et vérifications</li> <li>• Moyens d'alerte des secours</li> <li>• Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours</li> <li>• Connaître et savoir exploiter un SSI</li> </ul>	02h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents textes applicables</li> <li>• SSI de catégorie A</li> </ul>	

SEQUENCE 10	ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE	06h00
<b>Thème</b>	Gestion du personnel et des moyens du service	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation du service :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Service intégré, externalisé, mixte</li> <li>* Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>* Notions de délit de marchandage</li> </ul> </li> <li>• Recrutement : élaboration d'une fiche de poste :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le profil professionnel</li> <li>* Les qualités humaines nécessaires</li> <li>* Le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises</li> </ul> </li> <li>• Missions :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté</li> <li>* Conformément à l'article GH 62</li> </ul> </li> <li>• Equipements :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Les moyens de communication, les horodateurs</li> <li>* Les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>* Le matériel informatique</li> <li>* La tenue vestimentaire</li> <li>* Le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes,</li> <li>...</li> </ul> </li> <li>• Organiser les rondes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* La ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>* Les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>* Les rondes horodatées et à itinéraire programmé</li> </ul> </li> <li>• Documents du service :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* Le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>* Les documents de fonctionnement</li> <li>* Les tableaux et plannings</li> <li>* La main courante</li> <li>* Le recueil des procédures, des consignes</li> </ul> </li> </ul>	04h00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels informatiques</li> <li>• Logiciels adaptés</li> </ul>	
<b>Application</b>	Etablir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	02h00



# PROGRAMME DE FORMATION

## Remise à Niveau SSIAP 3 (RN SSIAP 3)

### METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mises en situation (étude de plan) avec évaluations intermédiaires
- Mise en pratique sur bac à feu écologique ou système LION
- QCM intermédiaires

### SUIVI ADMINISTRATIF

Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :

- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
- une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

### EVALUATION

La présence à l'ensemble des séquences programmées

### SANCTION DE LA FORMATION

La sanction de l'action est réalisée par :

- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)

### ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Formation soumise à certificat médical conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié
- Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou [stephanie.huet@sed-formation.fr](mailto:stephanie.huet@sed-formation.fr)

### SUITE DE PARCOURS

L'obtention de la remise à niveau SSIAP 3 permet l'accès, sous certaines conditions, à la formation AP 2 conformément à l'arrêté du 8 Mars 2007

Code RS

RS5643 du 01/01/2022

Tarif

- Inter entreprise : voir sur le site internet ou nous consulter sur [accueil@sed-formation.fr](mailto:accueil@sed-formation.fr)
- Intra entreprises : nous consulter sur [accueil@sed-formation.fr](mailto:accueil@sed-formation.fr)
- Inscriptions via le CPF se rendre sur : [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)