



PROGRAMME DE FORMATION

Module Complémentaire SSIAP 3 (MC SSIAP 3 PRV 2)

Lieu	<ul style="list-style-type: none"> • Sur votre site • Dans notre centre 	Type de formation	Présentiel
Public	<ul style="list-style-type: none"> • 2 personnes minimum • 10 personnes maximum 	Durée totale indicative	34 heures Hors temps de déplacement
Délai d'accès et modalités	1 jour sous réserve de fournir le pré requis ci-dessous et les documents administratifs nécessaires à l'inscription	Qualification du dispensateur de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Formateur titulaire du SSIAP 3 • Formateur titulaire de l'AP2 ou PRV2 • Avocat
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> • Etre titulaire d'une qualification de secourisme AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans ou SST en cours de validité ou PSE1 en cours de validité • Etre ou avoir été pendant un an adjudant ou titulaire d'un grade supérieur des sapeurs-pompiers professionnels ou volontaires, des pompiers militaires de l'armée de terre, des pompiers militaires de l'armée de l'air, des marins-pompiers de la marine nationale et titulaire de l'unité de valeur des sapeurs-pompiers PRV 2 ou du brevet de prévention délivré par le ministère de l'intérieur ou être titulaire de l'attestation du ministre de l'intérieur ou justifier de la décision du ministère de l'intérieur prévue aux articles 3-1 à 3-3 		
Objectif	Etre capable de tenir un poste de chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personne		

MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation permettant d'accueillir le nombre de stagiaires
- Ordinateur / Vidéoprojecteur (fourni par nos soins)
- Arrêté SSIAP (fournis par nos soins)

SEQUENCES	SAVOIRS	DUREE
2^{ème} partie : La sécurité incendie et les bâtiments Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	Outils d'analyse (Contenu)	07h00
4^{ème} partie : Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des travaux de sécurité • Documents administratifs 	11h00
7^{ème} partie : Le management de l'équipe de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Notions de droit du travail (Contenu) • Notions de droit civil et pénal 	08h00
8^{ème} partie : Le budget du service de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi budgétaire du service • Fonction achat • Fonction maintenance 	08h00



PROGRAMME DE FORMATION

Module Complémentaire SSIAP 3 (MC SSIAP 3 PRV 2)

2^{ème} PARTIE : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS	07h00
---	--------------

SEQUENCE 3	OUTILS D'ANALYSE	07h00
Thème	Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M. • La notice technique de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> * Présentation générale du projet * Consistance des travaux * Incidence éventuelle sur le classement initial • La notice descriptive proprement dite comportant : <ul style="list-style-type: none"> * Nature des aménagements et matériaux utilisés * Renseignements concernant les dégagements * Renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, ...) * Renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction) • La notice technique d'accessibilité 	07h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Les règlements de sécurité • Plans 	

PROGRAMME DE FORMATION

Module Complémentaire SSIAP 3 (MC SSIAP 3 PRV 2)

4^{ème} PARTIE : GESTION DES RISQUES	11h00
---	--------------

SEQUENCE 2	REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE	04h00
Thème	Être capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de réunions préliminaires • Rédactions d'un plan directeur (contraintes, délais, ...) • Participer aux réunions de chantier (suivi de prescriptions, respect planning) • Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux • Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente 	04h00
Matériels et documentation recommandés	Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, ...	
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	

SEQUENCE 3	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	07h00
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les obligations en matière d'affichage • Elaboration des cahiers de consignes • Le permis de feu (GN13) • Suivi et planification des contrôles réglementaires • Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, ...) 	03h00
Matériels et documentation recommandés	Arrêté du 04 Novembre 1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
Application	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse critique de documents existants • Elaboration de consignes • Rédaction d'un plan de prévention 	04h00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	

PROGRAMME DE FORMATION

Module Complémentaire SSIAP 3 (MC SSIAP 3 PRV 2)

7^{ème} PARTIE : LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE	08h00
---	--------------

SEQUENCE 3	NOTIONS DE DROIT DU TRAVAIL	04h00
Thème	Le code du travail	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents contrats de travail • L'accident du travail • L'accident de trajet • Les maladies professionnelles • La déclaration d'accident du travail 60-3682 • L'attestation de salaire 60-3951 • La feuille d'accident du travail 11383-01 • L'analyse de l'accident : « élaborer un arbre des causes » • Le CHSCT • Les institutions représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> * Les délégués du personnel * Les délégués syndicaux • La procédure de licenciement : <ul style="list-style-type: none"> * L'entretien préalable * Le préavis • Les négociations • Le conseil des prud'hommes : <ul style="list-style-type: none"> * Sa composition * Ses missions • Les conventions collectives de branche 	04h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Le code du travail • Le code de la sécurité sociale • Les conventions collectives de branche 	
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

SEQUENCE 4	NOTIONS DE DROIT CIVIL ET PENAL	04h00
Thème	Les codes civil et pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • La délégation de pouvoir et la délégation de signature • La responsabilité civile et la responsabilité pénale • Le délit de mise en danger d'autrui 	04h00
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	



PROGRAMME DE FORMATION

Module Complémentaire SSIAP 3 (MC SSIAP 3 PRV 2)

8^{ème} PARTIE : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE	08h00
---	--------------

SEQUENCE 1	SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE	03h00
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Budget prévisionnel • Budget d'exécution • Plan du budget • Suivi des dépenses 	02h00
Matériels et documentation recommandés	<ul style="list-style-type: none"> • Matériels informatiques • Présentation d'un budget de fonctionnement • Logiciel adapté à la création d'un budget 	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	01h00

SEQUENCE 2	FONCTION ACHAT	03h00
Thème	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir procéder à des achats courants • Procéder à la passation de marchés 	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Forme et documents • Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié • Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières • Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement • Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	02h00
Application	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières	01h00

SEQUENCE 3	FONCTION MAINTENANCE	02h00
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Contextes d'obligations réglementaires • Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> * Les contrats avec obligation de moyens * Les contrats avec obligation de résultat • Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> * Le contrat de types « prédictifs » * Le contrat de types « préventifs » * Le contrat de types « correctifs » ou « curatifs » • Normalisation 	01h30
Application	Analyse critique et appréciation d'un rapport « coût - efficacité - service » d'un contrat	00h30



PROGRAMME DE FORMATION

Module Complémentaire SSIAP 3 (MC SSIAP 3 PRV 2)

METHODE PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques avec support audiovisuel
- Vidéos
- Mises en situation (étude de plan) avec évaluations intermédiaires
- QCM intermédiaires

SUIVI ADMINISTRATIF

- Le suivi de l'exécution de l'action est réalisée par :
- une feuille d'émargement (dont une copie est envoyée au client à la facturation)
 - une attestation de présence (envoyée au client à la facturation)

EVALUATION

La présence à l'ensemble des séquences programmées

SANCTION DE LA FORMATION

- La sanction de l'action est réalisée par :
- une attestation de fin de formation (remise aux stagiaires contre signature)
 - une attestation de réussite valable 2 mois en cas de présence à l'ensemble des séquences
 - un diplôme de chef des services de sécurité incendie et d'assistance à personnes en cas de présence à l'ensemble des séquences

ACCESSIBILITE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Formation soumise à certificat médical conformément à l'arrêté SSIAP du 2 Mai 2005 modifié
- Pour tout aménagement, contacter Stéphanie HUET au 0681614773 ou stephanie.huet@sed-formation.fr

Code RS

RS5643 du 01/01/2022

Tarif

- Inter entreprise : voir sur le site internet ou nous consulter sur accueil@sed-formation.fr
- Intra entreprises : nous consulter sur accueil@sed-formation.fr
- Inscriptions via le CPF se rendre sur : www.moncompteformation.gouv.fr